

ПОРЯДОК
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на
территории МОГО «Ухта» в 2021-2022 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Порядок) на территории МОГО «Ухта» разработан на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», устанавливает сроки проведения школьного этапа олимпиады, а также перечень общеобразовательных предметов, по которым она проводится, определяет организационнотехнологическую модель проведения олимпиады, участников олимпиады, их права и обязанности, устанавливает правила утверждения результатов олимпиады и определения победителей и призёров олимпиады.

1.2. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно - исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора обучающихся, проявивших выдающиеся способности, для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников.

1.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: русский язык, литература, математика, иностранный язык (английский, немецкий, французский), обществознание, информатика, физика, химия, биология, история, право, ОБЖ, география, экология, искусство (мировая художественная культура), экономика, технология, астрономия, физическая культура для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, для 7-11 классов.

1.4. Организатором Олимпиады является Муниципальное учреждение «Управление образования» администрации муниципального образования городского округа «Ухта».

1.5. Олимпиада проводится на базах образовательных организаций, определенных приказом МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» на текущий учебный год.

1.6. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.7. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

2. Организация проведения Олимпиады

2.1. Организатор Олимпиады:

2.1.1. Вправе привлекать к проведению Олимпиады образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Формирует и утверждает состав организационного комитета Олимпиады (далее - Оргкомитет).

2.1.3. Формирует и утверждает состав жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.1.4. Утверждает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в Олимпиаде.

2.1.5. Утверждает разработанные региональными предметно - методическими комиссиями требования к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, которые определяют принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады.

2.1.6. Определяет и утверждает квоты победителей и призеров Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.1.7. Утверждает окончательные (после возможных апелляций) результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призеров) и публикует их на сайте МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта», в том числе протокол жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.1.8. Передаёт результаты участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в формате, установленном организатором регионального этапа всероссийской олимпиады школьников;

2.1.9. Награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады дипломами. Дипломы в течение месяца после подведения итогов Олимпиады высылаются в электронном виде на электронную почту образовательных организаций. Образовательные организации самостоятельно распечатывают Дипломы и приносят на подпись в У О.

2.2. Оргкомитет Олимпиады:

2.2.1. Состав оргкомитета Олимпиады формируется из представителей МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта», МУ «Информационно-методический центр» г. Ухты, муниципальных предметно-методических комиссий, руководителей пунктов проведения Олимпиады, педагогических работников.

2.2.2. Обеспечивает организацию и проведение Олимпиады в соответствии с утверждёнными организатором Олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Порядком и действующими на момент проведения

Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.2.3. Заблаговременно информирует начальника МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта», руководителей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории МОГО «Ухта», обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

2.2.4. Определяет организационно-технологическую модель проведения Олимпиады.

2.2.5. Формирует пакет документов граждан, изъявивших желание принять участие в осуществлении общественного наблюдения при проведении Олимпиады, с целью передачи их в Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми для проведения процедуры аккредитации.

2.2.6. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады.

2.2.7. Обеспечивает размещение на своем сайте нормативных документов, регламентирующих проведение Олимпиады.

2.2.8. Обеспечивает конфиденциальность при тиражировании комплектов заданий Олимпиады.

2.2.9. Обеспечивает кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников олимпиады.

2.2.10. Формирует рейтинговые таблицы результатов участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.2.11. Обеспечивает публикацию итоговых протоколов и рейтингов победителей и призеров Олимпиады.

2.2.12. Осуществляет заполнение республиканской информационной системы «Олимпиада».

2.2.13. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в течение 1 (одного) календарного года, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.2.14. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время ее проведения.

2.3. Жюри Олимпиады:

2.3.1. Состав жюри Олимпиады формируется из числа педагогических, руководящих работников образовательных организаций и утверждается организатором Олимпиады. Состав жюри Олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять

лет.

2.3.2. Принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады.

2.3.3. Осуществляет проверку (оценивание) олимпиадных работ в соответствии с критериями и методиками оценивания олимпиадных работ.

2.3.4. Проводит с участниками по окончании Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений.

2.3.5. Осуществляет очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий.

2.3.6. Готовит предварительные и итоговые протоколы оценки олимпиадных работ.

2.3.7. Определяет победителей и призёров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с квотой, установленной организатором Олимпиады.

2.3.8. Представляет результаты (протоколы) Олимпиады Оргкомитету для их утверждения.

2.3.9. Составляет и представляет организатору Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

2.4. Образовательные организации - пункты проведения Олимпиады:

2.4.1. Обеспечивают:

- организацию и проведение Олимпиады в соответствии с утвержденным графиком, требованиями к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Порядком и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями;

- регистрацию участников и распределение их по аудиториям;

- наличие рабочего места каждому участнику Олимпиады, оборудованного в соответствии с требованиями к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- наличие дежурных в рекреациях;

- наличие аудитории для сопровождающих лиц.

2.4.2. Все рабочие места участников Олимпиады должны предоставлять обучающимся равные условия, соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

- наличие 2 (двух) организаторов из числа педагогов, не являющихся специалистами по проводимому предмету Олимпиады, в каждой аудитории, где проводится Олимпиада;

2.4.3. Организаторам в аудитории во время проведения Олимпиады запрещается: пользоваться электронными приборами или средствами связи; отвечать на вопросы участников, касающиеся решения олимпиадных заданий; оставлять участников Олимпиады одних в аудитории после начала Олимпиады; допускать некорректные действия в отношении участников Олимпиады; делать какие-либо пометки в сданных участниками бланках ответов.

В местах проведения Олимпиады вправе присутствовать представители Управления образования, Оргкомитета, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

2.5. Образовательные организации - участники Олимпиады:

2.5.1. Обеспечивают:

- участие обучающихся в Олимпиаде, набравших необходимый проходной балл, в соответствии с графиком проведения Олимпиад;
- сопровождение обучающихся во время следования на Олимпиаду, в течение Олимпиады и на обратном пути.
- наличие согласия на обработку персональных данных на каждого участника Олимпиады.

2.5.2. Назначают ответственного от образовательной организации за сохранность, конфиденциальность и своевременную передачу в Оргкомитет Олимпиады выполненных олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.

3. Участники Олимпиады

3.1. Участниками Олимпиады могут стать:

3.1.1. Победители и призеры школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе количество баллов.

3.1.2. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.2. Участники Олимпиады:

3.2.1. Должны соблюдать настоящий Порядок и требования к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.2.2. Должны прибыть в пункт проведения Олимпиады не позднее чем за 20 минут до ее начала в сопровождении педагога.

Сопровождающий педагог несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время следования на Олимпиаду и на обратном пути.

Участник, опоздавший на Олимпиаду, допускается к участию без продления времени окончания Олимпиады и проведения инструктажа.

3.2.3. Должны следовать указаниям представителей Оргкомитета Олимпиады.

3.2.4. Не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории во время проведения Олимпиады.

3.2.5. Не вправе иметь при себе мобильный телефон.

3.2.6. Не вправе выносить из аудитории олимпиадные работы, выполнять фото-, видеосъемку олимпиадных работ.

Личные вещи, имеющиеся у участников Олимпиады, до начала Олимпиады должны быть сданы на хранение сопровождающим педагогам или оставлены в аудитории в специально отведенном для этого месте.

3.2.7. Не вправе оставлять на олимпиадной работе пометок, знаков и прочей

информации, позволяющей идентифицировать личность участника Олимпиады.

3.2.8. Вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения Олимпиады по данному предмету.

3.2.9. Вправе выходить из аудитории только в сопровождении дежурного.

При этом работа в обязательном порядке остается в аудитории у организатора.

3.2.10. Вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе Олимпиады.

3.2.11. Может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать лист с ответами и решениями и покинуть аудиторию.

В этом случае он уже не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий.

3.3. В случае нарушения участником Олимпиады настоящего Порядка и (или) требований к проведению Олимпиады, участник удаляется из аудитории с составлением акта об удалении участника Олимпиады.

Акт об удалении участника подписывается 2 (двумя) организаторами в аудитории и представителем Оргкомитета Олимпиады.

3.4. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

3.5. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы, участник Олимпиады вправе подать в письменной форме в Оргкомитет Олимпиады апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

Процедура рассмотрения апелляции осуществляется в соответствии с п. 6 настоящего Порядка.

4. Порядок проведения Олимпиады

4.1. Олимпиада проводится в период с **08 ноября по 09 декабря 2021 года** на базе образовательных организаций, расположенных на территории МОГО «Ухта», реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

Конкретные сроки проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми.

4.2. В Олимпиаде принимают индивидуальное участие обучающиеся 7-11 классов.

4.3. Олимпиада проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности

(профиля) для 7-11 классов.

4.4. Информация о проведении Олимпиады размещается на сайте МУ «Управление образования»: Порядок проведения, график проведения, приказы, регламентирующие проведение Олимпиады.

4.5. Оргкомитет (руководители Пунктов проведения Олимпиады) осуществляет тиражирование комплектов олимпиадных заданий.

4.6. Регистрация участников Олимпиады осуществляется за 20 минут до начала ее проведения.

4.7. Участники Олимпиады размещаются в аудитории.

Каждому участнику Олимпиады предоставляется рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями по проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4.8. В ходе проведения вводного инструктажа для участников Олимпиады доводится следующая информация:

о продолжительности Олимпиады (продолжительность Олимпиады определяется требованиями к ее проведению);

- о порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами;

- о случаях удаления с Олимпиады;

- о времени и месте ознакомления с предварительными и итоговыми результатами.

4.9. Выполненные олимпиадные работы, черновики, бланки с заданиями передаются ответственному организатору в аудитории.

4.10. Ответственный организатор в аудитории передает выполненные олимпиадные работы представителю Оргкомитета Олимпиады (руководителю Пункта проведения Олимпиады).

4.11. Руководитель Пункта проведения Олимпиады передает выполненные олимпиадные работы, акт приема-передачи выполненных олимпиадных работ и фактические списки участников Олимпиады лицу (определенному приказом МУ «Управление образования») ответственному за сохранность, конфиденциальность и своевременную передачу в Оргкомитет Олимпиады (МУ «ИМЦ» г. Ухты), для их дальнейшего кодирования (обезличивания) и хранения.

4.12. Порядок действий представителя Оргкомитета по кодированию (обезличиванию) олимпиадных работ:

- кодирование (обезличивание) олимпиадных работ осуществляется по следующей схеме: первые одна - две цифры - класс, последние одна - две цифры - порядковый номер олимпиадной работы. Например, шифр 7-17 читается как «7 класс, олимпиадная работа №17».

- код олимпиадной работы (шифр) записывается на титульном листе (бланке) олимпиадной работы и на первом (при необходимости и на других листах) рабочем листе олимпиадной работы.

титульные листы (бланки) отделяются от олимпиадной работы, упаковываются в отдельные файлы по классам и хранятся у представителя Оргкомитета до окончания процедуры проверки работ.

- олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия

пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника. В случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется.

- коды олимпиадных работ (шифры) вписываются в предварительный протокол оценки. Коды олимпиадных работ (шифры) не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

5. Порядок действий членов жюри при оценке олимпиадных работ

5.1. Оценка олимпиадных работ осуществляется членами жюри в месте и во время, определенное приказом МУ «Управление образования».

5.2. Членам жюри передаются только закодированные работы. Работы передаются представителем Оргкомитета с целью их дальнейшего оценивания.

5.3. Проверка работ осуществляется жюри в день проведения или в течение следующего рабочего дня после проведения Олимпиады.

5.4. Письменные работы участников оцениваются не менее чем двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

5.5. Все пометки в работе участника члены жюри делают только **красными чернилами**. Проверенная олимпиадная работа подписывается членами жюри, которые оценивали выполнение заданий, и председателем жюри.

5.6. Результаты оценки указываются непосредственно на олимпиадной работе участника с указанием количества баллов по каждому олимпиадному заданию и суммы баллов, набранных за выполнение всей олимпиадной работы.

5.7. В сложных случаях (при сильном расхождении оценок жюри) письменная работа перепроверяется другим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

5.8. После раскодирования работ работы членам жюри не возвращаются и не перепроверяются.

5.9. После раскодирования работ оформляются предварительные протоколы заседания жюри по каждой параллели классов. Предварительные протоколы подписываются всеми членами жюри и размещаются на сайте МУ «Управление образования» на следующий день после проверки олимпиадных заданий не позднее 13.00 часов.

5.10. В течение 1 (одного) дня после размещения предварительных протоколов участник Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

5.11. Предварительные протоколы автоматически становятся итоговыми в случае отсутствия факта подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами.

5.12. Итоговые рейтинговые таблицы результатов проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету оформляются после завершения работы апелляционных комиссий и передаются организатору регионального

этапа олимпиады в установленные им сроки.

6. Порядок проведения апелляции

6.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление о несогласии с выставленными баллами.

6.2. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий.

6.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в Оргкомитет Олимпиады в течение 1 (одного) дня после размещения предварительных результатов Олимпиады.

6.4. Участник Олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

6.5. Время и место рассмотрения апелляционных заявлений определяются приказом Управления образования.

6.6. Апелляционные заявления участников Олимпиады рассматривает Оргкомитет Олимпиады.

Оргкомитет формирует для дальнейшего рассмотрения апелляции апелляционную комиссию, предполагающую в своем составе нечетное количество членов во избежание равенства голосов при голосовании.

6.7. Рассмотрение апелляции проводится в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подачи апелляции участником Олимпиады. Процесс рассмотрения апелляции осуществляется с использованием видеofиксации.

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника Олимпиады в спокойной и доброжелательной обстановке. В аудитории, где проходит процедура рассмотрения апелляции, имеет право присутствовать апелляционная комиссия и участник Олимпиады. Родители (законные представители) и сопровождающие педагоги на данную процедуру не допускаются.

В ходе рассмотрения апелляции перепроверяются только те задания, претензии к оцениванию которых были письменно изложены участником. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

6.8. Апелляция по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, условиям заданий, системе оценивания заданий, по вопросам, связанным с нарушением других участников Олимпиады правил выполнения олимпиадной работы, не рассматривается.

6.9. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

6.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии.

6.11. Решение комиссии по рассмотрению апелляционных заявлений является окончательным и пересмотру не подлежит. Работа комиссии

оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии. На основании протокола проведения рассмотрения апелляции вносятся соответствующие изменения в отчетную документацию.

7. Порядок подведения итогов Олимпиады

7.1. Подведение итогов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету осуществляется в 2 (два) этапа:

7.1.1. Подведение предварительных результатов Олимпиады проводится по завершению работы предметных жюри.

7.1.2. Подведение окончательных итогов Олимпиады осуществляется по завершению работы апелляционных комиссий.

Предварительные протоколы автоматически становятся итоговыми в случае отсутствия подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами.

7.2. Итоговые ведомости оценки олимпиадных работ оформляются как рейтинговая таблица результатов участников Олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой параллели классов, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

7.3. Победителем Олимпиады может считаться участник, набравший наибольшее количество баллов и преодолевший 80% порог от максимально возможных баллов (получает статус «победитель»).

Призером Олимпиады может считаться участник, набравший наибольшее количество баллов и преодолевший 50% порог от максимально возможных баллов (получает статус «призер»).

В случае если у участников определяется одинаковое количество баллов, количество победителей и призеров может быть несколько.

Число победителей Олимпиады не должно превышать 8 (восемь) процентов от общего числа участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7.4. Статус участника Олимпиады: «победитель», «призер» заносится в итоговую ведомость оценки олимпиадных работ.

7.5. Итоговые протоколы подписываются всеми членами жюри, председателем Оргкомитета, публикуются на официальном сайте МУ «Управление образования».

7.6. Победители и призёры Олимпиады награждаются дипломами МУ «Управление образования».