



Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Гуманитарно-педагогический лицей»



«Утверждаю»

Директор МОУ «ГПЛ»

*Е.Ю. Дудкина*

«07» *апреля* 2014 года

Положение  
о Совете лицея

г. Ухта

## **1. Общие положения**

1.1. Совет лицея (далее — Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МОУ «ГПЛ» решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции лицея.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом МОУ «ГПЛ», а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами лицея.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Структура Совета, порядок его формирования**

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы: родителей (законных представителей) учащихся всех ступеней общего образования; работников общеобразовательного учреждения; учащихся.

2.2. Состав Совета формируется следующим образом: по 1 представителю ученического коллектива от 9-11 классов (3 человека), по 1 представителю родительской общественности от параллели классов (7 человек), представители педагогического коллектива - 4 человека, представители работников учреждения - 3 человека, администрация Учреждения (руководитель и его заместители) - 6 человек. Общая численность Совета составляет 23 человека.

2.3. Члены Совета избираются простым большинством голосов на собраниях соответственно родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, собраниях учащихся, общем собрании работников Учреждения сроком на один год. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса

2.4. Из числа членов Совета избираются председатель совета и секретарь сроком на 1 год, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок

## **3. Компетенция Совета**

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития лицея;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности лицея, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в лицее оптимальных условий и форм организации учебно-воспитательного процесса;
- содействие руководству лицея в развитии инновационных процессов, направленных на достижение качественного образования, на формирование всесторонне развитой личности обучающихся;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- защита законных прав и интересов учащихся;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в лицее в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников лицея;

- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств лицея;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления лицея.

### 3.2. Совет осуществляет следующие функции:

#### 3.2.1. Утверждает:

- программу развития лицея;
- Правила внутреннего распорядка.

#### 3.2.2. Согласовывает, по представлению директора школы:

- положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам лицея;
- смету расходования средств, полученных лицеем от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- образовательную программу лицея;
- школьный, лицейский и региональный компоненты государственного образовательного стандарта общего образования;
- годовой календарный график;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

#### 3.2.3. Вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений лицея (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в лицее необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся и работников лицея;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в лицее;
- организации работы лицея по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод учащихся и работников лицея;
- введения единой школьной формы;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

#### 3.2.4. Участвует:

- в принятии решения о создании в лицее общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в принятии решения об исключении учащихся из лицея;
- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом лицея;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки учащимся и работникам школы из средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- в принятии решения о поощрении учащихся и педагогов по результатам их деятельности;

- в подготовке и проведении общелицейских мероприятий.
- 3.3. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.
- 3.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 3.5. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад лица; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором лица.
- 3.6. Заслушивает отчет директора лица или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.
- 3.7. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию лица от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

#### **4. Организация деятельности Совета**

- 4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом лица. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.
- 4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор лица.
- 4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
- 4.5. Первое заседание Совета созывается директором лица не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа обучающихся.
- 4.6. На первом заседании избирается Президиум Совета лица, который является руководящим органом Совета в период между общими заседаниями Совета.
- 4.7. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.
- 4.8. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.
- 4.9. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины (50% + 1) от числа членов Совета, определенного Положением о Совете. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.
- 4.10. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
- 4.11. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников лицея, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать от директора лицея информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора школы.

## **5. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор лицея вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу лицея, иным локальным актам лицея;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете учащихся лицея, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.5. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.6. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).