

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Гуманитарно-педагогический лицей»**



Принято на педагогическом совете.  
Протокол № 6 от 28.04.2014 года



«Утверждаю»  
директор МОУ «ГПЛ»  
Е.Ю. Дудкина  
Приказ № 01-11/123-1 от 28.04.2014 года  
(в редакции приказа № 01-09/468 от  
26.10.2016 года )

**Положение  
об организации индивидуального отбора при приёме  
в муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Гуманитарно-педагогический лицей»  
для получения среднего общего образования,  
обеспечивающего дополнительную (профильную)  
подготовку по предметам профилей лицей**

г. Ухта

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об организации индивидуального отбора при приёме в муниципальное общеобразовательное учреждение «Гуманитарно-педагогический лицей» для получения среднего общего образования, обеспечивающего дополнительную (профильную) подготовку по предметам профилей Лицея разработано в соответствии с

Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Положением об установлении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утверждённым постановлением Правительства Республики Коми от 4 апреля 2014 г. № 137;

Уставом Лицея.

1.2. МОУ «Гуманитарно-педагогический лицей» реализует образовательные программы среднего общего образования, обеспечивающие подготовку учащихся по предметам гуманитарного, химико-биологического, экономико-математического и педагогического профилей (свидетельство об аккредитации от 10.04.2012, серия ОП № 000908, регистрационный № 113-ОУ).

1.3. Настоящее положение определяет порядок организации индивидуального отбора при приёме в Лицей для получения среднего общего образования, обеспечивающего дополнительную (профильную) подготовку по предметам профилей Лицея (далее – индивидуального отбора).

1.4. Лицей обязан ознакомить учащегося и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

## **II. ЭТАПЫ, СРОКИ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА**

2.1. Индивидуальный отбор учащихся проводится в 2 этапа:

1 этап – приём заявлений о приёме в муниципальное общеобразовательное учреждение «Гуманитарно-педагогический лицей» для получения среднего общего образования, обеспечивающего дополнительную (профильную) подготовку по предметам профилей Лицея (после получения учащимися 9 классов аттестата об основном общем образовании);

2 этап – рассмотрение документов и определение списка учащихся, рекомендованных к приёму в 10 классы Лицея (до 30 июня текущего года).

2.2. Сроки, время и место подачи заявления и процедуры индивидуального отбора ежегодно определяются с учетом сроков государственной итоговой аттестации и утверждаются приказом директора.

2.3. Приём осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) учащихся по установленной лицеем форме, поданного на имя директора лицея, с представлением следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность родителя (в случае, если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно предъявляются документ, удостоверяющий личность предъявителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);
- 2) паспорт учащегося;

- 3) аттестат об основном общем образовании;
  - 4) табель годовых отметок за 9 класс, заверенный руководителем образовательного учреждения;
  - 5) результаты государственной итоговой аттестации, заверенные руководителем образовательного учреждения, по 4 предметам: русский язык, математика и 2 предмета по выбору, один из которых должен соответствовать заявленному профилю (гуманитарный профиль – литература, история, обществознание, иностранный язык (английский или немецкий), экономико-математический профиль - физика, информатика и ИКТ, география; химико-биологический профиль - химия, биология, география; педагогический профиль – литература, обществознание, биология);
  - б) характеристика-рекомендация от образовательного учреждения для поступающих в 10 класс (педагогический профиль) - с учетом данных профессиональной психодиагностики, проводимой в образовательном учреждении.
- 2.4.К заявлению прилагаются иные документы (грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные и интеллектуальные достижения или Портфолио (в соответствии с п.3.5.3. настоящего положения).
- 2.5.Документы регистрируются должностным лицом Лицея, ответственным за приём документов, в день их подачи.
- 2.6.Родителю (законному представителю), подавшему заявление о приёме и документы, непосредственно в день подачи заявления и документов выдаётся расписка об их приёме с указанием входящего номера заявления, даты его подачи, перечня представленных документов и контактного телефона для получения информации.
- 2.7.В случае направления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, почтовым отправлением удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.
- 2.8.В случае направления в адрес лицея заявления и документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, или направления заявления и документов в электронной форме расписка о приёме документов направляется родителю (законному представителю) соответственно посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в Лицее.
- 2.9.При приеме на обучение по программам среднего общего образования, обеспечивающего дополнительную (профильную) подготовку по предметам профилей Лицея, индивидуальный отбор учащихся осуществляется Комиссией по проведению индивидуального отбора.

### **III. ФОРМИРОВАНИЕ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА, ПОРЯДОК ЕЁ РАБОТЫ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ.**

- 3.1. Комиссия по проведению индивидуального отбора утверждается приказом директора.
- 3.2. Минимальный состав комиссии по проведению индивидуального отбора составляет 3 человека, максимальный состав не более 7 человек.
- 3.3. Персональный состав комиссии по проведению индивидуального отбора:  
Председатель комиссии – директор Лицея;  
Члены комиссии: заместители директора, руководители кафедр.

3.4. На первом заседании комиссии по проведению индивидуального отбора из её членов выбирается секретарь, который ведет протоколы заседаний.

3.5. Комиссия рассматривает документы учащихся и принимает решение о рекомендации к приёму в муниципальное общеобразовательное учреждение «Гуманитарно-педагогический лицей» для получения среднего общего образования, обеспечивающего дополнительную (профильную) подготовку по предметам профилей Лицея на основе **рейтинга учебных результатов, составленного с учётом**

3.5.1. среднего балла годовых отметок за 9 класс

3.5.2. среднего балла результатов государственной итоговой аттестации по 4 предметам: русский язык, математика и 2 предмета по выбору, один из которых должен соответствовать заявленному профилю (гуманитарный профиль – литература, история, обществознание, иностранный язык (английский или немецкий), экономико-математический профиль - физика, информатика и ИКТ, география; химико-биологический профиль - химия, биология, география; педагогический профиль – литература, обществознание, биология).

3.5.3. особых достижений учащихся (дополнительные баллы за каждое достижение):

- аттестат об основном общем образовании с отличием – 2 балла;
- призовые места во Всероссийской олимпиаде школьников муниципального (1 балл), республиканского (2 балла) и федерального (3 балла) уровней;
- призовые места в научно-практических конференциях и интеллектуальных конкурсах (очное участие) муниципального (1 балл), республиканского (2 балла) и федерального (3 балла) уровней.

3.6. Положительное решение о приёме в 10 профильные классы Лицея принимается в соответствии с набранным учащимся рейтинговым баллом: начиная с максимального балла, последовательно по убыванию, пропорционально количеству мест в 10 классах (не более 50 человек).

3.7. Положительное решение о приёме в педагогический профиль Лицея принимается при условиях, определённых в п.3.6. настоящего Положения, и при наличии характеристики - рекомендации образовательного учреждения (для учащихся 9-х классов, имеющих склонности к профессиям психолого-педагогической направленности, планирующих в дальнейшем поступление на специальности типа «Человек- человек»).

3.8. Дополнительно к основному набору могут быть рекомендованы к зачислению учащиеся по ходатайству учредителя - муниципального образования городского округа «Ухта».

3.9. Решение о рекомендации к приёму в муниципальное общеобразовательное учреждение «Гуманитарно-педагогический лицей» для получения среднего общего образования, обеспечивающего дополнительную (профильную) подготовку по предметам профилей Лицея принимается большинством голосов членов Комиссии.

3.10. Решение Комиссии по итогам индивидуального отбора доводится до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте в сети Интернет и информационных стендах Лицея не позднее 3 дней с даты проведения индивидуального отбора.

3.11. В случае несогласия учащегося и его родителей (законных представителей) с решением Комиссии родителями (законными представителями) в течение трех дней со дня размещения на официальном сайте в сети Интернет и информационных стендах Лицея решения Комиссии может быть подана апелляция в конфликтную комиссию по разрешению спорных вопросов при проведении индивидуального отбора.

3.12. Секретарь Комиссии ведет протокольные записи заседаний, размещает информацию в сети Интернет и на информационных стендах в Лицее о дате, времени, месте проведения индивидуального отбора и об итогах проведения индивидуального отбора.

#### **IV. ПОЛНОМОЧИЯ, ФУНКЦИИ И СОСТАВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ**

4.1. Конфликтная комиссия по разрешению спорных вопросов при проведении индивидуального отбора (далее – конфликтная комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов по процедуре проведения индивидуального отбора при приеме в Лицей.

4.2. Конфликтная комиссия осуществляет свою работу в период организации индивидуального отбора при приеме учащихся в Лицей.

4.3. Конфликтная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает обращения учащихся, достигших 14-летнего возраста, родителей (законных представителей) учащихся, поступающих в Лицей, в течение трех дней с момента поступления обращения;

- выявляет случаи нарушения процедуры проведения индивидуального отбора, зафиксированные в настоящем Положении;

- оформляет протокол заседания конфликтной комиссии по каждому обращению;

- информирует учащихся, достигших 14-летнего возраста, родителей (законных представителей), обратившихся в конфликтную комиссию, о принятом решении в срок не позднее 3-х дней.

4.4. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия вправе запрашивать в комиссии по индивидуальному отбору необходимые документы и сведения, регламентирующие соблюдение процедуры проведения индивидуального отбора учащихся. При этом конфликтная комиссия обязана обеспечить соблюдение режима информационной безопасности.

4.5. Состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора Лицея.

4.6. В состав конфликтной комиссии включаются представители администрации Лицея, педагогические работники Лицея, представители родительской общественности.

4.7. В состав конфликтной комиссии входят председатель, секретарь и члены. Председателем комиссии является директор Лицея.

4.8. Работу конфликтной комиссии возглавляет председатель.

4.9. Председатель конфликтной комиссии отвечает за организацию работы комиссии, своевременное и объективное рассмотрение обращений, организует работу членов комиссии по рассмотрению обращений, определяет регламент работы конфликтной комиссии, порядок выдачи решения конфликтной комиссии лицу, подавшему обращение.

4.10. Председатель и члены конфликтной комиссии обязаны:

- соблюдать требования законодательных и иных нормативно-правовых актов Лицея, регулирующих процедуру организации индивидуального отбора при приеме в МОУ «Гуманитарно-педагогический лицей» для получения среднего общего образования, обеспечивающего дополнительную (профильную) подготовку по предметам профилей лицея»;

- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информативной безопасности.

4.11. Обращением признается аргументированное письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения индивидуального отбора при приеме в Лицей;

- о несогласии с решением комиссии по проведению индивидуального отбора при приеме в Лицей.

4.12. Обращение может быть подано в 3-дневный срок после ознакомления с решением комиссии по проведению индивидуального отбора при приеме в Лицей.

4.13. Обращение рассматривается конфликтной комиссией в течение трех дней после его подачи.

4.14. Учащиеся, достигшие 14-летнего возраста, родители (законные представители), выступившие с обращением, имеют право присутствовать на заседании конфликтной

комиссии в момент рассмотрения их обращения.

4.15. Прием обращений завершается 31 августа текущего года.

## **V. ЗАЧИСЛЕНИЕ В 10 КЛАСС ЛИЦЕЯ**

5.2. Зачисление учащихся, прошедших индивидуальный отбор, в 10 класс Лицея оформляется распорядительным актом Лицея на основании решения комиссии по проведению индивидуального отбора в течение трех дней.

5.3. Распорядительный акт Лицея о зачислении учащихся на обучение размещается на информационном стенде Лицея в день его издания.

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Положение вступает в силу с момента издания приказа директора по лицее.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

6.3. Настоящее Положение утрачивает силу с момента утверждения новой редакции.