



Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гуманитарно-педагогический лицей»



«Утверждаю»

Директор МОУ «ГПЛ»

Е.Ю. Дудкина

« 07 » апреля 2014 года

Положение
о Педагогическом совете

г. Ухта

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава МОУ «Гуманитарно-педагогический лицей» (далее – Лицей).

1.2. Настоящее Положение определяет, цель, задачи, полномочия, организацию деятельности, делопроизводство Педсовета, права и обязанности его членов.

1.3. Педагогический совет (далее – Педсовет) является постоянно действующим органом управления, не имеющим ограниченных сроков действия полномочий.

1.4. В Педсовет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Лицеем (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педсовет также входят следующие работники Лицея: директор, все его заместители.

1.5. Председателем Педсовета является директор Лицея.

1.6. Педсовет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа его членов.

1.7. Педсовет собирается на свои заседания его Председателем. Педсовет может быть собран по инициативе его Председателя, по решению Совета Учреждения, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

1.8. На заседаниях Педсовета могут присутствовать:

- работники Лицея, не являющиеся членами Педсовета;
- родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, при наличии согласия Педсовета.

2. Цель, задачи, компетенция Педагогического совета

2.1. Целью деятельности Педсовета является участие педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, развитие и совершенствование образовательного процесса, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, повышение профессионального мастерства и творческого роста учителей.

2.2. Задачами Педсовета являются:

- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Лицея;
- определение подходов к управлению Лицеем, адекватных целям и задачам его развития;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Лицея;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- способствование реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Лицеем.

2.3. К компетенции Педсовета Лицея относится решение следующих вопросов:

- 1) рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- 2) принятие образовательных программ, рабочих программ учебных предметов, учебных планов, календарного учебного графика;
- 3) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 4) содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- 5) обобщение, распространение опыта работы лучших учителей, классных руководителей;
- 6) обсуждение и принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- 7) обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- 8) решение вопросов, связанных с организацией, проведением, подведением итогов промежуточной, государственной итоговой аттестации учащихся;
- 9) принятие решений:
- о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам, курсам;
 - о переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы в следующий класс;
 - об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность в следующий класс;
- 10) иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Лицея.

3. Регламент работы педагогического совета

- 3.1. Педсовет собирается на свои заседания не реже четырех раз в год.
- 3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы Лицея с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании Педсовета.
- 3.3. Работой Педсовета руководит председатель Педсовета.
- 3.4. В отсутствие председателя Педсовета его должность замещает заместитель директора по учебной работе.
- 3.5. Решения Педсовета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педсовета является решающим.
- 3.6. Члены Педсовета делегируют полномочия части педагогического коллектива в период государственной итоговой аттестации при принятии решений о завершении обучения и выдачи аттестатов выпускникам (в случае повторной сдачи экзаменов, когда большая часть педагогического коллектива находится в летних отпусках).
- 3.7. Заседания Педсовета оформляются протоколом, который ведет избранный на учебный год секретарь.
- 3.8. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется руководителем Лицея.
- 3.9. Время, место и повестка заседания Педсовета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем Педсовета.
- 3.10. Для подготовки и проведения Педсовета создаётся комиссия из числа педагогов, возглавляемая представителем администрации.

4. Права и обязанности

- 4.1. Члены Педсовета имеют право:
- вносить на рассмотрение Педсовета вопросы по организации образовательного процесса;
 - рекомендовать членов Педсовета к награждению;
 - рекомендовать учащихся к награждению.
- 4.2. Члены педагогического совета обязаны:
- принимать участие в подготовке и работе Педсовета;
 - выполнять решения Педсовета.
- 4.3. Члены Педсовета несут ответственность за:
- обоснованность, объективность и корректность оценки результатов деятельности Лицея и всех членов коллектива;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
 - соответствие принятых решений законодательству;
 - своевременное выполнение решений Педсоветов;

– доведение решений Педсоветов до всех заинтересованных лиц.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Педсовета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. Доклады и выступления на Педсовете могут оформляться как приложения к протоколам.

5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел Лицея, постоянно хранится в делопроизводстве и сдаётся в архив в соответствии с установленным порядком.

6. Порядок внесения изменений в Положение и прекращение его действия

6.1. На основании решения Педсовета в Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

6.2. Настоящее Положение прекращает своё действие при реорганизации или ликвидации Лицея.