



**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гуманитарно-педагогический лицей»**

Принято на педагогическом совете,
протокол № 6 от 07.04.2014 года

«Утверждаю»

директор МОУ «ГПЛ»

Е.Ю. Дудкина

Приказ № 01-11/90-1 от 07.04.2014 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении дополнительных (платных) услуг**

г. Ухта

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Настоящее Положение регулирует порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг в лицее.

2. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг в МОУ «ГПЛ» регулируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Законом РК «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителя», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706, Уставом МОУ «Гуманитарно-педагогический лицей», настоящим Положением и другими нормативными актами, регламентирующими данную деятельность.

3. Дополнительные платные образовательные услуги в МОУ «ГПЛ» предоставляются учащимся (населению) по дополнительным образовательным программам за пределами учебного плана, определяющего статус лицея, за счет оплаты родителей, заинтересованных в этих услугах, организаций-заказчиков, в т. ч. спонсоров.

4. Дополнительные образовательные услуги предоставляются в целях изыскания дополнительных источников финансирования для укрепления материально – технической базы, оплаты труда, выплат стимулирующего характера труда работников лицея, осуществления иных расходов в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5. Отношения между лицеем и учащимися (населением) по оказанию дополнительных платных образовательных услуг определяются договором, заключенным в соответствии с законодательством РФ.

6. МОУ «Гуманитарно - педагогический лицей» приобретает право на оказание дополнительных платных образовательных услуг и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи лицензии.

7. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности лицея, финансируемой из средств бюджета.

8. Дополнительные платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителей образовательных услуг, родителей /законных представителей/ учащихся.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

1. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются в МОУ «ГПЛ» (5-11 классы) с целью всестороннего удовлетворения прав граждан на образование, образовательных потребностей, интересов и способностей учащихся в соответствии с профилем обучения в лицее, подготовкой для поступления в ВУЗы, а также для развития учебно - методической и материально - технической базы лицея.

2. Основные задачи, решаемые лицеем при реализации дополнительных платных образовательных услуг:

- насыщение рынка образовательными услугами;
- повышение профессионального мастерства педагогов;
- более полное обеспечение права обучающихся и других граждан на образование;
- привлечение лицеем дополнительных источников финансирования;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- адаптация учащихся;
- развитие творческих способностей, учащихся;
- подготовка к поступлению в средние и высшие учебные заведения.

3. Организация системы дополнительных платных образовательных услуг в МОУ «ГПЛ» предусматривает следующие направления деятельности:

- изучение спроса в дополнительных платных образовательных услугах и определение предполагаемого контингента обучающихся;
- определение перечня дополнительных платных образовательных услуг;
- создание условий для предоставления дополнительных платных образовательных услуг с учетом требований по охране безопасности и здоровья детей;
- получение лицензии.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

1. Лицей осуществляет образовательный процесс в соответствии с требованиями к видам дополнительных платных образовательных услуг, определяемыми образовательными программами.

2. Администрация лицея обязана заключать договоры на оказание дополнительных платных образовательных услуг с потребителями услуг (где стоимость услуг определяется по согласованию между исполнителем и потребителем).

3. Оказание дополнительных платных образовательных услуг осуществляется по отдельному расписанию, утвержденному директором лицея.

4. Директор назначает приказом ответственного за организацию дополнительных платных образовательных услуг, закрепляет помещения, утверждает расписание занятий, учебную нагрузку преподавателей, порядок комплектования групп.

5. Комплектование групп проводится по мере возникновения необходимости и завершается реализацией дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с образовательной программой и графиком учебного процесса.

6. Ответственный за организацию дополнительных платных образовательных услуг контролирует выполнение услуг в полном объеме, заключает договора с потребителями услуг, организует рекламу.

7. Лицей обязан оформить на доступном месте информационный стенд для потребителей дополнительных платных образовательных услуг с необходимой достоверной информацией об оказываемых услугах и их исполнителях.

8. Освоение дополнительных платных образовательных услуг может завершаться промежуточной и /или/ итоговой аттестацией.

9. Количество групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса. Наполняемость групп устанавливается для каждого направления дополнительных образовательных услуг индивидуально, но не менее 10 человек в группе. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование групп с меньшей наполняемостью.

10. Лицей в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за реализацию не в полном объеме дополнительных платных образовательных услуг.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МОУ «ГУМАНИТАРНО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ» И ПОТРЕБИТЕЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

1. Образовательное учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы дополнительного образования;
- разрабатывать годовой календарный учебный график и расписание дополнительных занятий;

- самостоятельно устанавливать цены на дополнительные платные образовательные услуги. Размер и периодичность оплаты определяется административным Советом и утверждается Советом лица. Оплата может быть изменена с учетом индексации по законодательству РФ и РК;

- самостоятельно устанавливать льготы по оплате дополнительной платной образовательной услуги после согласования с Советом лица;

- расторгнуть договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий потребителя услуг;

- заключать договор с вузами, с которыми сотрудничает, со специалистами на выполнение платных образовательных услуг.

- **2. Образовательное учреждение обязано:**

- получить лицензию на право ведения образовательной деятельности;

- определить перечень предполагаемых дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления в Уставе, локальных актах, регламентирующих данную деятельность;

- обеспечить кадровый состав и оформить контракт /договор/ о совместной деятельности со специалистами, ВУЗами, организациями, учреждениями и пр.;

- оформить заявление /договор/ с родителями /или лицами, их заменяющими/ на оказание дополнительных платных образовательных услуг;

- отчитываться перед родителями /лицами, их заменяющими/ о расходовании средств, полученных от реализации дополнительных платных образовательных услуг;

- нести ответственность за жизнь и здоровье потребителей услуг во время нахождения в лицее;

- реализовать дополнительные платные образовательные услуги в срок, качественно, в полном объеме;

- не допускать срыва занятий без уважительных причин;

- при расторжении договора вернуть внесенную плату пропорционально затраченному на обучение времени.

- **3. Потребитель дополнительных платных образовательных услуг имеет право:**

- получать информацию о предоставляемых дополнительных платных образовательных услугах, по согласованию с администрацией присутствовать на занятиях, проводимых по программе оказания дополнительных платных образовательных услуг;

- ознакомиться с Уставом, лицензией, данным Положением;

- вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;

- выбрать услугу;

- расторгнуть договор с лицеом в одностороннем порядке в любое время и вернуть средства, выплаченные за образовательные услуги за вычетом фактически понесенных лицеом расходов.

- **4. Потребитель дополнительных платных образовательных УСЛУГ обязан:**

- посещать все занятия;

- предупреждать лицей о намерении прекратить обучение за 10 дней;

- своевременно вносить плату за получаемые услуги;

- выполнять условия договора;

- соблюдать правила поведения, установленные в лицее.

V. ФИНАНСИРОВАНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ.

1. Доходы, получаемые от предоставления МОУ «ГПЛ» дополнительных платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Положением, составляют внебюджетные средства лицея и reinvestируются в данное образовательное учреждение (на оплату труда преподавателей ВУЗов, работников лицея, стимулирующие выплаты, развитие

учебно - методической, материально - технической базы, на социальную защиту работников и учащихся).

2. Дополнительные платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств/родителей, спонсоров, сторонних организаций или частных лиц/.

3. Плата за дополнительные платные образовательные услуги вносится в кассу бухгалтерии МОУ «ГПЛ» или перечисляется непосредственно на расчетный счет в банке.

4. Размер платы за оказание дополнительных платных образовательных услуг фиксируется в договоре, который заключается с каждым потребителем услуг.

5. Договор является основанием для взимания платы за обучение.

6. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения и предусматривает расходование средств на:

- оплату труда (чтение лекций, ведение спецкурсов, абитуриентских курсов, методическую помощь) преподавателей вузов, в т.ч. и командировочных расходов (проезд, суточные выше установочных бюджетных норм) в соответствии с условиями договора с вузами;

- оплату труда работников лицея, стимулирующие выплаты;

- развитие материально-технической базы лицея, программно-методическое обеспечение;

- поддержку и стимулирование труда учителей, учащихся, занимающихся инновациями, исследовательской, экспериментальной работой;

- повышение квалификации преподавателей, вспомогательного персонала (оплата командировочных расходов, в т.ч. выше установленных бюджетных норм);

- социальную защиту учителей, сотрудников и учащихся: доплаты, надбавки, премии работникам лицея за добросовестный, творческий труд, стипендии особо отличившимся учащимся, награждения победителей конкурсов, призеров олимпиад, поздравления с праздниками и прочее;

- оздоровительно-медицинские мероприятия;

- проведение праздников, общелицейских торжественных мероприятий.

- иные расходы финансово-хозяйственной деятельности лицея.

7. Учет платных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 1 декабря 2012г. №157н

8. Лицей отчитывается перед родителями о расходовании средств, полученных от реализации дополнительных платных образовательных услуг.

9. По решению Совета лицея могут быть:

- освобождены от оплаты опекаемые учащиеся;

- частично освобождены /до 50%/ учащиеся работников МОУ «ГПЛ».

VI. ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

МОУ «Гуманитарно — педагогический лицей» может оказывать следующие виды услуг:

1. Образовательные и развивающие услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам /проведение спецкурсов, занятий с учащимися по углубленному изучению предметов, в т.ч. творческие группы, изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом/;

- подготовительные курсы /по подготовке для поступления в лицей, в ВУЗы, по изучению иностранного языка, ИВТ и других предметов, не предусмотренных базисным учебным планом, по адаптации и подготовке детей к школе;
- подготовка пользователей ПЭВМ;
- проведение профессиональной подготовки обучающихся по договорам и совместно с организациями, учреждениями, вузами и предприятиями;
- воспитательно-развивающие услуги для учащихся и граждан /создание групп, студий, клубов, кружков по обучению игре на музыкальных инструментах, театральному искусству, фотографированию, кино - видео - радио - любительскому делу, танцам, рисованию, основам компьютерной грамотности, подготовка будущих пятиклассников/.

2. Педагогические услуги:

- разработка и распространение авторских учебных планов, программ, в т.ч. компьютерных, по общеобразовательной и профессиональной подготовке для обучения различных категорий населения;
- разработка, тиражирование и распространение методических, дидактических и учебно-вспомогательных, информационно - справочных пособий для абитуриентов, учащихся и инженерно - педагогических работников и других УПР;
- проведение на базе лицея семинаров, конференций и т.п.;
- выпуск собственными силами специальных изданий /бюллетеней/ и их распространение.

VI. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ.

1. Все споры, возникающие по данному Положению, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.