



**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гуманитарно-педагогический лицей»
(МОУ «ГПЛ»)**

Принято на заседании педагогического
совета лицея
Протокол № 5 от 16.04.2018г.



**Положение
о Ресурсном центре**

г. Ухта

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность муниципального общеобразовательного учреждения «Гуманитарно-педагогический лицей» (далее МОУ «ГПЛ»), выполняющего функциональную роль Ресурсного центра (далее по тексту Ресурсный Центр).

Ресурсный центр создается с целью создания образовательной среды, обеспечивающей условия для педагогического роста, создания новых образовательных ресурсов, а также распространения передового опыта и оказания методической помощи муниципальным, региональным образовательным учреждениям, обеспечивает удовлетворение образовательных потребностей учащихся, их родителей (законных представителей).

1.2. МОУ «ГПЛ» при осуществлении своей деятельности в статусе Ресурсного центра руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, законодательными и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, Уставом МОУ «ГПЛ», положением о ресурсном центре системы образования Республики Коми, муниципальной системы образования муниципального образования городского округа «Ухта», настоящим Положением.

1.3. МОУ «ГПЛ» г. Ухты обладает необходимыми материально-техническими, информационными, научно-методическими, кадровыми и иными ресурсами и условиями, позволяющими диссеминировать накопленный опыт работы.

1.4. В качестве ресурсной базы Ресурсного центра рассматриваются:

- материально-техническое обеспечение;
- аппаратно-программное и телекоммуникационное обеспечение;
- документный фонд (справочно-поисковый аппарат, банки и базы данных, периодические издания, учебные пособия, программно-методические материалы, медиафонды, учебная техника и наглядные пособия, web-ресурсы и др.);
- трудовые ресурсы.

2. Цель и основные задачи Ресурсного центра

2.1 Основной целью деятельности Ресурсного центра является содействие реализации проектов федерального, регионального и муниципального значения, направленных на повышение престижа и имиджа МОУ «ГПЛ», выявление, обучение, развитие, воспитание и социализация одаренных детей, повышение эффективности работы муниципальных образовательных учреждений путем перехода к новому содержанию образования, внедрения инновационных образовательных программ обучения, повышения квалификации педагогов, формирование единого информационно-образовательного пространства.

2.2. Основными задачами МОУ «ГПЛ» в статусе Ресурсного центра являются:

2.2.1. оказание научно-методической поддержки педагогическим, руководящим и

другим категориям работников иных образовательных организаций по внедрению в практику их работы новых образовательных технологий и форм организации образовательного процесса по соответствующим направлениям развития общего или дополнительного образования;

2.2.2. обобщение и распространение имеющегося у МОУ «ГПЛ» положительного опыта по реализации соответствующих направлений развития общего и дополнительного образования;

2.2.3 организация сетевого взаимодействия образовательных организаций по соответствующим направлениям развития образования;

2.2.4 расширение взаимодействия с ВУЗами в рамках удовлетворения образовательных потребностей учащихся, их родителей (законных представителей).

3. Порядок организации деятельности МОУ «ГПЛ» в статусе Ресурсного центра

3.1. Руководство деятельностью МОУ «ГПЛ» по выполнению им функций Ресурсного центра осуществляет его руководитель, который вправе возложить такие обязанности на одного из своих заместителей в установленном порядке.

3.2 Координационное и научно-методическое руководство Ресурсным центром осуществляет МУ «Управление образования» МОГО «Ухта».

3.3. МОУ «ГПЛ» в целях организации осуществления им функции Ресурсного центра самостоятельно разрабатывает и принимает необходимые локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, уставу МОУ «ГПЛ» и настоящему Положению.

3.4. В МОУ «ГПЛ», обладающим статусом Ресурсного центра, должна быть следующая документация:

- положение о Ресурсном центре;
- план работы Ресурсного центра на год;
- отчеты о проделанной работе;
- проекты и программы, разработанные на базе Ресурсного центра.

3.5. Руководитель МОУ «ГПЛ» вправе вносить МУ «Управление образования» МОГО «Ухта» предложения о поощрении (объявлении благодарности, награждении грамотами и т.п.) своих работников и привлекаемых лиц.

3.6. По запросу МУ «Управление образования» МОГО «Ухта» Ресурсный центр предоставляет оперативную информацию по направлениям своей деятельности, в том числе в целях освещения в средствах массовой информации вопросов функционирования и развития муниципальной системы образования МОГО «Ухта».

3.7. По окончании учебного года Ресурсный центр направляет в МУ «Управление образования» МОГО «Ухта» отчет о своей деятельности, который размещается на сайте МОУ «ГПЛ».

3.8. Финансирование расходов МОУ «ГПЛ» по выполнению им функции Ресурсного центра

осуществляется в пределах средств, предусмотренных соответствующими сметами доходов и расходов, в рамках утвержденного бюджета МОГО «Ухта» на соответствующий финансовый год, а также за счет средств соответствующих федеральных, республиканских и муниципальных программ и проектов и из иных, не запрещенных законом источников.

4. Компетенции Ресурсного центра

Ресурсный центр в соответствии со стоящими перед ним задачами имеет право:

4.1. Запрашивать у образовательных организаций муниципалитета в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Российской Федерации, информацию, необходимую для реализации утвержденных проектов и программ.

4.2. Проводить работу по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров.

4.3 Информировать и проводить на базе образовательных организаций муниципалитета апробирование проектов и программ, а также участвовать в их реализации.

4.4. При наличии необходимых условий и средств, при выполнении функций Ресурсного центра МОУ «ГПЛ» вправе привлекать в соответствии с действующим законодательством к участию в своей деятельности другие организации (в том числе иностранные и международные), их отдельных работников, иных лиц.

5. Обязанности Ресурсного центра

МОУ «ГПЛ» как Ресурсный центр обязан:

5.1. Своевременно информировать муниципальные общеобразовательные учреждения о плановых мероприятиях для учащихся и педагогических работников, научно-методических и учебно-методических разработках, передовом педагогическом опыте работы.

5.2. Организовывать и проводить учебные занятия, семинары и другие образовательные и развивающие мероприятия для учащихся и педагогических работников.

5.3. Организовывать межведомственное и сетевое взаимодействие муниципальных образовательных организаций по реализации заявленных и утвержденных проектов.

5.4. Комплектовать библиотеку научно-методической и учебно-методической литературой.

5.5. Обеспечивать сохранность конфиденциальных сведений, полученных в результате диагностической, консультативной и других видов работ в соответствии с законодательством.

6. Формирование и использование материально-технической базы Ресурсного центра

6.1. Ресурсный центр использует материально-техническую базу МОУ «ГПЛ».

6.2. Ресурсный центр может использовать материально-техническую базу других образовательных организаций на основании договорных соглашений.