



**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Гуманитарно-педагогический лицей»  
(МОУ «ГПЛ»)**

Принято на заседании педагогического  
совета лицея  
Протокол № 5 от 16.04.2018г.



**Положение**

**о подготовительных курсах для обучающихся 4 классов,  
поступающих в МОУ «Гуманитарно-педагогический лицей»**

г. Ухта

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273\_ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении"», Правилами приёма граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Гуманитарно-педагогический лицей» для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и среднего общего образования, обеспечивающего дополнительную (профильную) подготовку по предметам профилей лицея, Положением о предоставлении дополнительных (платных) образовательных услуг и Уставом МОУ «Гуманитарно-педагогический лицей» (далее по тексту-лицей).

1.2. Подготовительные курсы призваны обеспечивать условия для эффективного обучения слушателей - учащихся 4 классов образовательных организаций МОГО «Ухта» (ближайших районов) на основе постоянного совершенствования учебного процесса, внедрения прогрессивных методик обучения.

1.4 Основными задачами лицея, решаемыми при организации работы подготовительных курсов, является:

- корректировка учебных умений и навыков учащихся 4 классов;
- подготовка учащихся к поступлению в 5 класс лицея.

1.7. Подготовительные курсы создаются и ликвидируются приказом директора лицея.

1.8. Продолжительность курсов 7 месяцев (25 учебных недель, 50 академических часов).

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ НА КУРСЫ**

2.1. На подготовительные курсы принимаются учащиеся 4 классов образовательных организаций МОГО «Ухта» (ближайших районов), изъявившие желание пройти обучение на них.

2.2. Прием документов (заявления) от родителей (законных представителей) учащихся, поступающих на подготовительные курсы, производится в сроки, определяемые приказом директора лицея.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Подготовка слушателей на курсах ведется по очной форме обучения.

3.2. Занятия на подготовительных курсах ведутся по предметам «Математика» и «Русский язык».

3.4. Содержание обучения, виды занятий и формы контроля определяются учебными программами, разработанными исходя из задач подготовительных курсов и в целях

обеспечения качественной подготовки слушателей. Учебные программы утверждаются директором лицея.

3.7. Слушатели курсов обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные в лицее, посещать занятия и активно включиться в учебный процесс, бережно относиться к имуществу лицея, своевременно производить оплату за обучение.

3.8. Порядок пользования слушателями подготовительных курсов учебными и вспомогательными площадями устанавливается директором.

3.9. К педагогической работе на курсах могут привлекаться как штатные педагогические работники лицея, так и внешние совместители, имеющие соответствующую квалификацию, на условиях оплаты труда за фактически отработанное время и заключения срочного трудового договора на период работы подготовительных курсов.

#### **4. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

4.1. Подготовительные курсы работают на платной основе в соответствии с договором на оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. Оплата за обучение производится в соответствии с заключаемыми договорами в общей сумме и в сроки, указанные в договоре.

4.7. Оплата труда педагогических работников подготовительных курсов производится за фактически отработанное время в соответствии с установленным разрядом оплаты труда или по ставкам почасовой оплаты труда, утверждаемым в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Средства от оказания дополнительных образовательных услуг расходуются в соответствии со сметой на выплату заработной платы работникам и преподавателям курсов и оплату других расходов, предусмотренных действующим законодательством.

#### **5. РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫМИ КУРСАМИ**

5.1. Директор лицея назначает ответственное лицо (руководителя) за организацию подготовительных курсов.

5.2. Руководитель подготовительными курсами обязан:

- осуществлять общую, методическую и организационно - хозяйственную деятельность;
- организовывать размещение информации о работе курсов;
- составлять расписание занятий курсов;
- подготавливать для заключения договоры с родителями (законными представителями) учащихся на предоставление платных образовательных услуг;
- контролировать выполнение правил внутреннего распорядка со стороны работников, преподавателей и слушателей подготовительных курсов;
- вести отчетность рабочего времени преподавателей курсов (табель);
- готовить проекты приказов по организационной деятельности курсов;

- вести контроль заполнения необходимой документации (журналов).

5.3. Руководитель подготовительными курсами имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию работы подготовительных курсов;

- ходатайствовать перед директором лицея о мерах по материальному и дисциплинарному воздействию к работникам в соответствии с действующим законодательством.