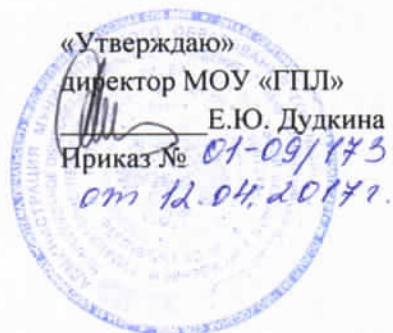




МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУМАНИТАРНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

Принято на педагогическом совете.
Протокол № 7 от 10.04.2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся**

г. Ухта

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) регулирует освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, отдельных частей, или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Лицея и определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля, промежуточной аттестации, порядок выставления текущих и промежуточных отметок, а также перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестации проводятся с целью диагностирования успешности обучения лицеистов, освоения ими образовательных программ.
- 1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Лицея.

2. Виды, формы и сроки текущего контроля

- 2.1. Контроль успеваемости обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью учащегося и её корректировку.
- 2.2. В Лицее осуществляются следующие виды контроля: текущий (поурочный, периодический), вводный, полугодовой и репетиционные работы.
- 2.3. Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой с целью контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью учащегося и ее коррекцию. Текущему контролю подлежит успеваемость всех учащихся при освоении учебных программ по предметам и курсам.
- 2.4. Поурочный контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующий учебный предмет, курс. Формы и методы поурочного контроля определяются учителем в соответствии с реализуемой учебной программой. Результаты поурочного контроля успеваемости учитель выставляет в классный и электронный журналы в виде отметки в графу, отведенную для урока, на котором проводился поурочный контроль.
- 2.5. Периодический контроль - подразумевает проверку степени усвоения учащимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы.
- 2.6. Вводный контроль учащихся - процедура, проводимая в начале учебного года с целью выявления уровня общеучебных умений и навыков на начало учебного года и результативности повторения по русскому языку и математике в 5-11 классах, а также по предметам, изучающимся на профильном уровне в 10-11 классах (возможен вариативный выбор предметов). Форма проведения вводного контроля – контрольные работы.
- 2.7. Полугодовой контроль учащихся - процедура, проводимая в конце 1 полугодия учебного года с целью проверки степени освоения учащимися учебного материала по итогам I полугодия по русскому языку и математике в 5-11 классах, а также по предметам, изучающимся на профильном уровне в 10-11 классах (возможен вариативный выбор предметов). Форма проведения полугодового контроля - полугодовые контрольные работы.

- 2.8. С целью выявления уровня готовности учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации в марте текущего учебного года проводятся репетиционные работы в 9 – в формате ОГЭ, в 11 классах – в формате ЕГЭ - по русскому языку, математике и по предметам по выбору учащихся (в соответствии с их выбором предметов, указанных в заявлении участников государственной итоговой аттестации).

2. Промежуточная аттестация

- 2.1. Промежуточная аттестация проводится с целью установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения программы в соответствии с требованиями ФГОС и ФКГОС и для принятия решения о переводе учащихся в следующий класс или об их допуске к ГИА.
- 2.2. Оценка метапредметных результатов учащихся по ФГОС осуществляется в рамках освоения программы формирования УУД, по итогам проверочных работ на установление уровня сформированности отдельных групп УУД и в ходе защиты групповых и индивидуальных проектов.
- 2.3. Оценка личностных результатов в рамках промежуточной аттестации осуществляется неперсонифицировано один раз в год в ходе проведения психолого-педагогических исследований.
- 2.4. Промежуточная аттестация проводится в форме итоговых контрольных работ по всем предметам, курсам учебного плана в 5-11 классах
- 2.5. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.6. Учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, проходят промежуточную аттестацию в соответствии с их индивидуальным учебным планом.
- 2.7. Промежуточная аттестация для учащихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями.
- 2.8. Особые условия прохождения промежуточной аттестации предусмотрены для следующих категорий учащихся:
- 2.8.1. длительное время проходящих лечение в медицинских учреждениях (на основании заключения медицинской организации). Отметка за промежуточную аттестацию выставляется на основе текущих отметок с учетом результатов работ контролирующего характера.
 - 2.8.2. достигших выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов учебного плана (победители и призеры предметных олимпиад городского, регионального и федерального уровня). Список таких учащихся утверждается приказом директора. За промежуточную аттестацию по соответствующему предмету выставляется отметка «отлично».
- 2.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7).
- 2.10. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются в календарном учебном графике Лицея.
- 2.11. Особые сроки прохождения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий учащихся:
- 2.11.1. выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады и конференции;
 - 2.11.2. выезжающих на постоянное место жительства за пределы МОГО «Ухта»;
 - 2.11.3. заболевших в период промежуточной аттестации (при наличии медицинского документа);
 - 2.11.4. для иных категорий – по решению педагогического совета Лицея.

- 2.12. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебной работе, утверждается приказом директора Лицея и доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до ее начала.
- 2.13. Педагогами разрабатываются контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации учащихся со спецификациями и кодификаторами.
- 2.14. Материалы для проведения промежуточной аттестации утверждаются приказом директора Лицея.
- 2.15. Полугодовые и итоговые контрольные работы выполняются на двойных листах и хранятся 1 год с момента проведения работы.
- 2.16. Отметки, полученные учащимися в ходе промежуточной аттестации, выставляются учителями – предметниками в классный и электронный журналы.
- 2.17. Заместители директора Лицея по учебной работе проводят анализ результатов промежуточной аттестации учащихся.
- 2.18. Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогического коллектива на заседаниях педагогического совета, посвященных переводу учащихся в следующий класс и допуску к государственной итоговой аттестации.
- 2.19. Учащимся предоставляется возможность ознакомиться с итогами проверки своей работы. Организация анализа работ возлагается на учителя-предметника. При этом не разрешается выдавать работы на руки и копировать их.
- 2.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4. Порядок выставления текущих, четвертных/полугодовых и годовых отметок

- 4.1. Оценка знаний, умений, навыков учащихся ведется в Лицее по пятибалльной системе: «5»-отлично, «4»-хорошо, «3»-удовлетворительно, «2»-неудовлетворительно – в соответствии с критериями и нормами оценок, закреплёнными в рабочих программах учебных предметов, курсов.
- 4.2. По курсам по выбору в 9 классах, элективным курсам в 10-11 классах и проектной деятельности используется недифференцированная оценка «зачет»/«незачет».
- 4.3. Отметка по предмету за четверть (полугодие) определяется на основании текущих отметок с учетом результатов письменных работ и результатов вводного контроля и полугодовых контрольных работ.
- 4.4. Годовая отметка выставляется учащимся 5-9 классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных учащимся по данному предмету, и отметки за итоговую контрольную работу.
- 4.5. Годовая отметка выставляется учащимся 10-11 классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое полугодовых отметок, полученных учащимся по данному предмету, и отметки за итоговую контрольную работу.
- 4.6. Учебный предмет «Математика» составлен по модульному принципу: включает два модуля «Алгебра» и «Геометрия» (7-9 классы), «Алгебра и начала анализа» и «Геометрия» (10-11 классы), поэтому текущее оценивание учебных достижений учащихся осуществляется отдельно по каждому из модулей. Выставление отметок за четверть (7-9 классы), полугодие (10-11 классы) осуществляется по каждому модулю отдельно на предметной странице классного журнала. На отдельной странице в классном журнале выставляются отметки по двум модулям и выводится единая отметка по учебному предмету «Математика» за каждую четверть (7-9 классы), полугодие (10-11 классы) как среднее арифметическое двух модулей по правилам математического округления. Единая отметка по учебному предмету «Математика» переносится классным руководителем в сводную ведомость учета успеваемости учащихся.

- 4.7. Учащимся, освобожденным от уроков физической культуры или отнесенным к специальной медицинской группе, обеспечивается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание и промежуточная аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобробразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13.
- 4.8. Учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 50% и более учебного времени, отметка за четверть/полугодие выставляется в индивидуальном порядке, после выполнения ими обязательных контрольных и практических работ. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на учащегося, его родителей (законных представителей).

5. Права и обязанности учащихся при получении отметки

- 5.1. Ученик имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.
- 5.2. В случае несогласия учащихся или их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации Лицея в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.
- 5.3. Ученику, вышедшему после длительного пропуска на тематический контроль, отметка в журнал выставляется по соглашению с учащимся. При необходимости пропущенные темы можно сдать в форме собеседования или зачёта.
- 5.4. Учащиеся имеют право выполнить повторно обязательную текущую контрольную работу, если имеют по ней неудовлетворительный результат.
- 5.5. В случае несогласия с результатами промежуточной аттестации или годовой отметкой, учащийся и его родитель (законный представитель) имеют право в трехдневный срок с дня ознакомления с результатами, обратиться с письменным заявлением к директору Лицея о несогласии с выставленной ему отметкой. Заявления рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Лицея.

6. Порядок перевода учащихся в следующий класс

- 6.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования за текущий учебный год, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс.
- 6.2. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.
- 6.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 6.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Они вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам в конце сентября следующего учебного года в присутствии комиссии, утвержденной приказом директора Лицея. В случае непрохождения промежуточной аттестации в установленный срок учащемуся предоставляется еще одна возможность до конца октября ликвидировать академическую задолженность.
- 6.5. В случае прохождения учащимся промежуточной аттестации в классный журнал и личное дело вносятся следующие записи:
Классный руководитель по предмету в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой ставит отметку, полученную по результатам аттестации, в нижней части страницы делает запись:

«Академическая задолженность по..... ликвидирована.

Отметка (.....). Приказ от..... 20....г. №
«.....»
(дата внесения записи)

Классный руководитель...../...../

Заместитель директора по УР/...../

- 6.6. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 6.7. Учащиеся 9 класса, не допущенные до государственной итоговой аттестации по причине академической задолженности, считаются не освоившими образовательную программу основного общего образования и по усмотрению родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторное обучение, переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. При этом целью повторного обучения либо перевода на обучение по индивидуальному учебному плану является предоставление возможности ликвидировать академическую задолженность и пройти государственную итоговую аттестацию.

7. Промежуточная аттестация экстернов

- 7.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Лицее.
- 7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.
- 7.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Лицея на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.
- 7.5. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением в части прохождения промежуточной аттестации экстернов.
- 7.6. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Лицея.
- 7.6. Лицей бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Лицея.
- 7.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Лицея.
- 7.7. Промежуточная аттестация экстерна проводится в соответствии с утверждённым расписанием предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется приказом директора Лицея.
- 7.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.
- 7.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной

соответствующей конфликтной комиссией Лицея в установленном законодательством РФ порядке.

- 7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.
- 7.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 6.4. настоящего Положения.
- 7.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Лицея сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

8. Заключительные положения

- 8.1. Положение вступает в силу с момента издания распорядительного акта (приказа) по Лицею.
- 8.2. Пункты 4.4. и 4.5. настоящего положения вступают в силу с 01.09.2017 года.
- 8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства, нормативно-правовых актов, устава Лицея.
- 8.4. Настоящее Положение утрачивает свою силу с момента утверждения новой редакции.